

УТВЕРЖДЕН
министерством имущественных
отношений Самарской области

Приказ от _____



Врио министра

А.В. Векин

УТВЕРЖДЕН
министерством социально-
демографической и семейной
политики Самарской области

Приказ от 21.12. 2015 г. № 714

Министр

М.Ю. Антимонова

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«Главное управление социальной защиты населения
Самарского округа»

г. Самара

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Самарского округа» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 15.12.2015 № 839 «О создании государственных казенных учреждений социальной защиты населения, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области».

1.2. Полное название Учреждения – государственное казенное учреждение Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Самарского округа».

Сокращенное наименование Учреждения – ГКУ СО «ГУСЗН Самарского округа» (далее – Учреждение).

Тип Учреждения – казенное учреждение.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока действия для выполнения работ, предоставления государственных услуг и государственных функций в целях обеспечения реализации полномочий министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – Министерство), предусмотренных законодательством Российской Федерации, и находится в ведении Министерства.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего отраслевого органа, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в установленном порядке в министерстве управления финансами Самарской области, ответственном за исполнение областного бюджета, и в территориальном органе Федерального казначейства, может от имени публично-правового образования (Самарской области) в рамках

предоставленных полномочий приобретать, осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Самарская область.

Полномочия учредителя от имени Самарской области осуществляют Министерство и министерство имущественных отношений Самарской области.

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Самарской области министерство имущественных отношений Самарской области.

Полномочия учредителя в отношении деятельности Учреждения, осуществляет от имени Самарской области Министерство.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Самарской области и на основании бюджетной сметы.

Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя, государства и его органов.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Самарской области отвечает Министерство.

1.7. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента России, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами Самарской области,

постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, приказами и распоряжениями Министерства, министерства имущественных отношений Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, распоряжениями министра социально-демографической и семейной политики Самарской области, министра имущественных отношений Самарской области, настоящим Уставом.

1.8. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 443086, Самарская область, городской округ Самара, ул. Революционная, д. 44.

Местонахождение обособленных подразделений Учреждения:

Управление по Железнодорожному району - Российская Федерация, 443030, Самарская область, городской округ Самара, ул. Мечникова, д. 50;

Управление по Кировскому району - Российская Федерация, 443105, Самарская область, городской округ Самара, ул. Енисейская, д. 4;

Управление по Красноглинскому району - Российская Федерация, 443112, Самарская область, городской округ Самара, ул. С.Лазо, д. 33;

Управление по Куйбышевскому району - Российская Федерация, 443004, Самарская область, городской округ Самара, ул. Рижская, д. 9;

Управление по Ленинскому району - Российская Федерация, 443030, Самарская область, городской округ Самара, ул. Спортивная, д. 25В;

Управление по Октябрьскому району - Российская Федерация, 443068, Самарская область, городской округ Самара, ул. Первомайская, д. 26;

Управление по Промышленному району - Российская Федерация, 443009, Самарская область, городской округ Самара, ул. Вольская, д. 113А;

Управление по Самарскому району - Российская Федерация, 443010, Самарская область, городской округ Самара, ул. Галактионовская, д. 55;

Управление по Советскому району - Российская Федерация, 443058, Самарская область, городской округ Самара, ул. Победы, д. 91.

2. Предмет, цели и направления деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения являются:

участие в реализации политики Самарской области в сфере социальной защиты населения, направленной на повышение качества жизни отдельных категорий граждан, проживающих на соответствующей территории Самарской области;

обеспечение на соответствующей территории Самарской области реализации конкретных мер социальной поддержки семей с детьми, пожилых граждан, ветеранов, инвалидов и иных категорий граждан, предоставляемых в форме различных видов социальных выплат и компенсаций.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

обеспечение выполнения законодательства Российской Федерации и Самарской области в сфере социальной поддержки;

участие в обеспечении деятельности Министерства по оказанию социальной помощи отдельным категориям граждан;

обеспечение по вопросам своей компетенции приема и рассмотрения обращений граждан;

участие в осуществлении деятельности по установлению статуса получателя мер социальной поддержки по федеральному и региональному законодательству (статуса федерального или регионального льготополучателя);

участие в осуществлении деятельности по социальной адаптации лиц из числа маргинальных групп населения;

обеспечение оказания материальной помощи лицам, нуждающимся в её предоставлении;

содействие деятельности Министерства по созданию доступной среды для маломобильных групп населения;

осуществление информационной работы с населением в целях привлечения его представителей к участию в совершенствовании механизмов повышения социальной стабильности на соответствующей территории;

участие в деятельности по укреплению института семьи, реализации мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;

содействие Министерству в определении нуждаемости граждан в социальном обслуживании и подготовке индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

организация и обеспечение деятельности по надлежащему содержанию недвижимого имущества (зданий, сооружений, коммуникаций), переданного подведомственным Министерству учреждениям;

формирование потребности и контроль за реализацией мероприятий по обеспечению комплексной (пожарной, антитеррористической) безопасности объектов учреждений;

мониторинг подготовки учреждений к работе в осенне-зимний период;

организация проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

осуществление функции государственного заказчика в рамках реализуемых полномочий;

координация деятельности учреждений в части осуществления закупок товаров, работ, услуг;

сбор и обработка, систематизация информации и документов, представленных учреждениями территории.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. прием документов и назначение (отказ в назначении) пособий, компенсаций, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, доплат к пенсиям и пособиям и иных денежных выплат, относящихся к полномочиям Учреждения в соответствии с действующим законодательством, организация деятельности по оформлению и выдаче

социальных карт жителя Самарской области, деятельность по предоставлению государственных услуг в электронном виде, с использованием межведомственного электронного взаимодействия, мониторинг предоставления государственных услуг на подведомственной территории, участие в формировании государственных информационных ресурсов по предметам ведения Учреждения, обеспечение информирования населения через средства массовой информации, включая электронные информационные ресурсы, по вопросам социальной поддержки населения, предоставления государственных услуг;

2.3.2. формирование баз данных государственных информационных систем Самарской области «Назначение мер социальной поддержки населению», «Система адресного взаимодействия населения», а также информационных баз данных других категорий нуждающихся по подведомственной территории;

2.3.3. актуализация информации в системе «Реестр государственных услуг» об Учреждении;

2.3.4. организация учета основных средств, находящихся на балансе Министерства и использующихся в Учреждении;

2.3.5. обеспечение работы межведомственной комиссии по противодействию коррупции при Учреждении, разработка и реализация плана мероприятий по противодействию коррупции;

2.3.6. актуализация информации, размещаемой на Социальном портале Министерства, в компетенции Учреждения;

2.3.7. актуализация информации об Учреждении на сайте учета информационных систем персональных данных Самарской области;

2.3.8. заполнение паспортов объектовой системы технической защиты Учреждения;

2.3.9. организация приёма граждан должностными лицами Учреждения, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц и направление заявителям ответов;

2.3.10. прием и сбор документов (сведений), представленных гражданами и запрошенных в порядке межведомственного взаимодействия для присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Самарской области», выдачи удостоверений инвалида Отечественной войны, инвалида о праве на льготы, ветерана Великой Отечественной войны, бывшего несовершеннолетнего узника фашизма, лица, подвергшегося воздействию радиации вследствие техногенных катастроф (катастрофы на Чернобыльская АЭС, испытаний на Семипалатинском полигоне, аварии на ПО «Маяк» и реке Теча), члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, направление в структурное подразделение Министерства, уполномоченное осуществлять правовую оценку указанных документов и принимать решение о присвоении (отказе в присвоении) звания или выдаче (отказе в выдаче) удостоверения, подтверждающего соответствующий статус льготополучателя.

2.3.11. учет, консультирование по вопросам социальной адаптации лиц из числа маргинальных групп населения и предоставления им материальной помощи;

2.3.12. участие в согласовании заказчику (инвестору, застройщику) заданий на проектирование при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, участие в работе межведомственных рабочих групп по паспортизации приоритетных социально-значимых объектов;

2.3.13. участие в подготовке областных мероприятий по социальной поддержке населения, участие специалистов Учреждения в комиссионных проверках учреждений социального обслуживания семьи и детей на соответствующей территории по приказу министра или руководителя Учреждения;

2.3.14. сбор, обобщение и предоставление в Министерство информации: о количестве детей, имеющих право на обеспечение новогодними подарками от Губернатора Самарской области, о количестве

многодетных, неполных семей, семей с детьми-инвалидами, о численности детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обратившихся за мерами социальной поддержки и/или за признанием отдельных членов данных семей, нуждающимися в социальном обслуживании, о выявленных случаях жестокого обращения с детьми и суицидов несовершеннолетних, о взыскании алиментов с получателей мер социальной поддержки в интересах несовершеннолетних и иной информации в сфере полномочий министерства;

2.3.15. сбор документов (сведений), представленных гражданами и запрошенных в порядке межведомственного взаимодействия о наличии (отсутствии) обстоятельств, ухудшающих жизнедеятельность граждан, их предварительная оценка и подготовка предложений Министерству о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании и разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

2.3.16. участие в осуществлении контроля за надлежащим выполнением учреждениями функций по содержанию зданий, сооружений и инженерных коммуникаций в зданиях и на территории, переданных на праве оперативного управления или на иных правах подведомственных Министерству учреждений, находящихся на территории соответствующего округа, а также обеспечение проведения работы по поддержанию состояния и ремонту указанного имущества.

2.4. Учреждение в рамках перечисленных основных видов деятельности оказывает государственные услуги отдельным категориям граждан в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 07.09.2011 № 447 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Самарской области, а также органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Самарской области, и Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Самарской области государственных услуг и

предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг».

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Учреждение может заниматься только на основании разрешения (лицензии). Право Учреждения на осуществление таких видов деятельности возникает с момента получения лицензии.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять платные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, необходимые для достижения уставных целей.

Учреждение утверждает тарифы на платные услуги по согласованию с министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области.

Доход от указанных видов деятельности поступает в бюджет Самарской области.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое может устанавливаться для него министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Самарской области, передаётся Учреждению на праве оперативного управления и учитывается на его балансе.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

средства, выделяемые из бюджета Самарской области на обеспечение выполнения полномочий Учреждения согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим лицам, выполнение государственного задания (в случае его установления);

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, находящийся в областной собственности и необходимый Учреждению для выполнения уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет и пользуется переданным ему на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями Министерства и назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.5. Учреждение, если иное не установлено законом, не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать во временное пользование движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение содержания этого имущества учредителем не осуществляется.

Учреждение не вправе вносить в качестве залога имущество, закреплённое за Учреждением, совершать любые другие сделки с

закреплённым за ним имуществом Самарской области, возможным последствием которых является его отчуждение в пользу третьих лиц или обременение.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги и получать доход по ним.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.6. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Самарской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.7.1. эффективно использовать имущество;

3.7.2. обеспечивать сохранность, надлежащий учёт и использование имущества строго по целевому назначению;

3.7.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.7.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

3.7.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества (за исключением случаев, когда восстановление изнашиваемой части имущества экономически нецелесообразно);

3.7.6. содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

3.8. В установленном действующим законодательством порядке собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве

оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в министерстве управления финансами Самарской области, ответственном за исполнение областного бюджета, а по средствам федерального бюджета – в территориальных органах федерального казначейства.

4. Организация деятельности и управления

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, государственных контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество работ, государственных услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. принимать участие в государственных программах, ведомственных целевых программах в Самарской области, а также в программах в рамках международного сотрудничества;

4.3.2. привлекать с согласия учредителя для осуществления видов деятельности, предусмотренных данным Уставом, на договорной основе другие организации и/или физических лиц;

4.3.3. приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.3.4. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.5. планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития, исходя из полученных государственных заданий, спроса

потребителей на работы и государственные услуги Учреждения, предоставляемые в рамках заключенных договоров и государственных контрактов;

4.3.6. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда своих работников, производственное и социальное развитие, устанавливать формы и системы оплаты труда, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Самарской области;

4.3.7. создавать по согласованию с Министерством обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.), которые могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, и действовать на основании и в пределах положений, утверждаемых Учреждением.

Ответственность за деятельность обособленного структурного подразделения несет Учреждение.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. представлять Министерству информацию, предусмотренную региональными стандартами информационного взаимодействия.

4.4.2. сохранять, эффективно использовать и развивать материально-техническую базу Учреждения;

4.4.3. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил оказания социальных услуг, выполнения работ, осуществления государственных функций, установленных законодательством Российской Федерации;

4.4.4. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ и услуг;

4.4.5. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, за иные нарушения обязательств в сфере трудовых правоотношений;

4.4.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

4.4.7. осуществлять оперативный статистический и бухгалтерский (бюджетный) учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской (бюджетной) и иной установленной отчетности, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а также размещать отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества на официальном сайте в сети Интернет, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

4.4.8. осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне согласно законодательству Российской Федерации;

4.4.9. соблюдать требования пожарной безопасности, выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

4.4.10. обеспечивать защиту информации (включая персональные данные) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и настоящим уставом.

5.2. Исполнительным органом Учреждения является руководитель, назначаемый и увольняемый министром социально-демографической и семейной политики Самарской области, в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель действует на основе трудового договора, настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, приказов Министерства и распоряжений министра социально-демографической и семейной политики Самарской области, а также других обязательных для него нормативных актов.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на неопределённый срок или на срок, установленный по соглашению сторон в трудовом договоре руководителя.

5.3. Заместители руководителя, главный бухгалтер, руководитель обособленного структурного подразделения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем (Министерством).

5.4. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.5. Руководитель Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен по основной деятельности Министерству, по вопросам имущества, переданного в оперативное управление – министерству имущественных отношений Самарской области;

по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, перед должностными лицами, в отношениях с иными физическими лицами;

в пределах, установленных трудовым договором, действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры и государственные контракты, выдает доверенности, обеспечивает исполнение бюджетной сметы;

открывает лицевые счета в министерстве управления финансами Самарской области, ответственном за исполнение областного бюджета, в территориальном органе Федерального казначейства;

в пределах утвержденной бюджетной сметы и установленной предельной штатной численности работников самостоятельно определяет структуру, квалификационный и штатный составы, затраты на содержание аппарата управления, принимает (назначает), переводит и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, включая руководителей обособленных структурных подразделений, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации;

устанавливает формы организации труда работников, организует внедрение передовых методов и приемов труда;

организует и обеспечивает объективную оценку работы структурных подразделений и персонала Учреждения;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка для персонала Учреждения и иные локальные нормативные правовые акты, подписывает коллективный договор по согласованию с профсоюзной организацией;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет реализацию иных полномочий Учреждения.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и заключенным с ним трудовым договором:

за результаты работы Учреждения;

невыполнение своих должностных обязанностей;

за нарушение договорных и налоговых обязательств, несоблюдение качества работ и услуг;

за сохранность и эффективность использования имущества Самарской области, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

за выполнение государственного задания по подготовке к работе и деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций (при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях, массовых инфекционных заболеваниях и отравлениях), в военное время;

за обеспечение сохранности документов, создаваемых в процессе деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»;

за иные нарушения законодательства Российской Федерации.

5.7. Компетенция учредителей Учреждения:

5.7.1. В совместном ведении учредителей находятся следующие вопросы:

5.7.1.1. осуществление реорганизации, ликвидации учреждения;

5.7.1.2. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

5.7.2. Министерство осуществляет следующие функции и полномочия:

5.7.2.1. готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации казенного учреждения;

5.7.2.2. назначает (утверждает) руководителя казенного учреждения и прекращает его полномочия;

5.7.2.3. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем казенного учреждения;

5.7.2.4. в случаях, установленных действующим законодательством, формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

5.7.2.5. осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе финансовое обеспечение выполнения государственного задания в случае его утверждения;

5.7.2.6. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5.7.2.7. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения смет казенных учреждений;

5.7.2.8. готовит предложения по распоряжению движимым и недвижимым имуществом казенного учреждения, в том числе передаче его в аренду;

5.7.2.9. осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.7.2.10. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

5.7.3. Министерство имущественных отношений Самарской области

осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

5.7.3.1. закрепляет имущество за казенным учреждением на праве оперативного управления;

5.7.3.2. определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за казенным учреждением имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5.7.3.3. согласовывает с учетом мнения отраслевого органа распоряжение движимым и недвижимым имуществом казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду.

6. Структурные подразделения Учреждения

6.1. В структуру Учреждения включены обособленные структурные подразделения, создаваемые, реорганизуемые и ликвидируемые приказом руководителя Учреждения по согласованию с Министерством.

6.2. Структурные подразделения создаются в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, действуют на основании Положений, которые утверждаются руководителем Учреждения. Руководитель структурного подразделения назначается руководителем Учреждения, за исключением руководителя обособленного структурного подразделения, который назначается руководителем Учреждения по согласованию с Министерством. Ответственность за деятельность структурного подразделения несет Учреждение.

6.3. Структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются руководителю Учреждения. Структура Учреждения может изменяться по мере его развития.

7. Трудовой коллектив Учреждения

7.1. В состав трудового коллектива Учреждения входят все граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

7.2. Трудовые договоры, заключаемые с работниками, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ, коллективным договором.

7.3. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Условия труда, в том числе оплаты труда, занятости, переподготовки, оснований прекращения трудового договора с работниками, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другие вопросы, отражаются в коллективном договоре, заключаемом работниками с администрацией Учреждения. Действие коллективного договора распространяется на всех работников.

7.5. Во исполнение коллективного договора руководителем могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и действующим коллективным договором.

8. Контроль деятельности

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют Министерство, налоговые, правоохранительные и другие, уполномоченные на осуществление контроля (надзора) органы.

8.2. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенным за счет выделенных для этого бюджетных средств, осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области.

9. Ликвидация и реорганизация

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму), изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Самарской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Самарской области. Ликвидация Учреждения также может быть осуществлена по решению суда в случаях, установленных законом.

9.2. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией, при участии представителя министерства имущественных отношений Самарской области.

9.4. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

9.6. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной гражданским законодательством. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органами, которыми осуществляющими функции и полномочия учредителя Учреждения.

9.7. Имущество (движимое и недвижимое) Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не

может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

ПРОЦЕДУРА РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ

Для
Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью *М.С.С.С.С.* листа(ов)

С.И.С.С.С.
должность исполнителя (подпись) (ф.и.о.)

дата » *15.05*